

## СОГЛАШЕНИЕ по охране труда

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6 общеразвивающего вида (далее – МКДОУ: д/с №6, работодатель) в лице заведующего Пикаловой Татьяны Ивановны и работники Учреждения, в лице председателя первичной профсоюзной организации МКДОУ: д/с №6 (далее ППО) Мироновой Натальи Валерьевны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили соглашение по охране труда о том, что Стороны обязуются выполнить следующие условия по охране труда:

№	Мероприятия, предусмотренные соглашением	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.	Контроль за состоянием нормативных документов по охране труда в учреждении	В течение года	Заведующий	
2.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда	1 квартал, ежегодно	Заведующий	
3.	Выявление и оценка опасностей оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	При вводе новых должностей	Заведующий	
4.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда	В течение года	Заведующий, ответственный ОТ	
5.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах на собраниях работников трудового коллектива	1 раз в квартал	Заведующий, ответственный по ОТ	
6.	Организация обучения работников по охране труда безопасным методам и	Согласно утвержденного графика	Заведующий	

	приемам выполнения работ и обучения по оказанию первой помощи			
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда	Ежегодно, апрель	Заведующий, комиссия по ОТ	
8.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и ОТ	Ежегодно, до 1 февраля	Заведующий, комиссия по ОТ	
10.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	Согласно утвержденног о графика	Председатель ППО	
11.	Участие в спортивных мероприятиях города (района)	Согласно утвержденног о графика	Председатель ППО	
<b>2. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>				
12.	Подготовка перечня контингента и поименного списка лиц для проведения медицинских осмотров	Ежегодно	Заведующий, мед. сестра	
13.	Проведение дератизации и дезинсекции помещений	По мере необходимости	Мед. сестра, заведующий хозяйством	
14.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно на основании результатов АРМ и СОУТ	Заведующий	
15.	Проведение профессиональной гигиенической подготовки работников	Согласно утвержденног о графика	медсестра	
16.	Проведение обязательных психиатрических	При приеме нового	медсестра	

	освидетельствований работников	работника		
17.	Оснащение аптек набором медицинских изделий для оказания первой помощи	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
18.	Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил на рабочих местах контроля	В течение года	Медсестра	
19.	Проведение вакцинации, ревакцинации работников против гриппа, новой коронавирусной инфекции. Диспансеризация сотрудников.	Согласно утвержденного графика ЦРБ	Медсестра	
20.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда	По мере необходимости	Заведующий	
21.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Ежегодно	Заведующий, заведующий хозяйством	
<b>3. Обучение по охране труда</b>				
22.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по ОТ работников и проведение инструктажей	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Комиссия по ОТ	
23.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	По мере необходимости	Заведующий	
24.	Оформление и обновление уголка ОТ	Ежегодно	Заведующий, ответственный ОТ	
25.	Обновление на сайте ДОУ информацию по ОТ	Ежегодно	Ответственный ОТ	
26.	Проведение	Ежегодно (1	Заведующий,	

	административно-общественного контроля состояния ОТ	степень – ежедневно, 11 степень -1 раз в квартал, 111 степень – 1 раз в 6 мес.)	комиссия по ОТ, председатель ПК	
28.	Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах	Ежегодно	Комиссия по ОТ	
29.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по ОТ.	По мере необходимости	Заведующий, комиссия по ОТ	
<b>4. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>				
30.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий хозяйством	
31.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, сушка обеспыливание), проведение ремонта и замена СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода		
	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств			
32.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для	Ежегодно, январь	Заведующий, заведующий хозяйством	

	бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств			
33.	Надлежащее ведение личных карточек учета выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	заведующий хозяйством	
<b>5. Технические мероприятия</b>				
33.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий, заведующий хозяйством	
34.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке)	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
35.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 1 августа	Заведующий хозяйством	
36.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по ОТ, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Ежегодно, в течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий	
<b>6. Мероприятия по пожарной безопасности</b>				
37.	Организация обучения работников в области пожарной безопасности	Согласно утвержденного графика	Заведующий, заведующий хозяйством	
38.	Проверка помещений ДОУ в соответствии с планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	Постоянно	Заведующий хозяйством	
39.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, тренировочных мероприятий	Согласно утвержденного графика	заведующий хозяйством, уполномоченн	

	по эвакуации.		ый по ОТ	
40.	Обеспечение ДОУ первичными средствами пожаротушения	В течение года	Заведующий хозяйством	
41.	Организация проверки работоспособности систем и средств противопожарной защиты	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
42.	Испытание пожарных лестниц	Согласно утвержденного графика	Заведующий хозяйством	
43.	Обеспечение беспрепятственных проходов к путям эвакуации и эвакуационным выходам	В течение года	Заведующий хозяйством	