

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
№ 67 от 22.01.2015г.

Первый заместитель
главы администрации
 Э. Д. Фролов



ПРИНЯТ

общим собранием работников
Муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения: детский сад №6
общеразвивающего вида
Протокол № 1 от 01.09.2014.

**Устав
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения: детский сад №6 общеразвивающего вида
(новая редакция)**

г.Кимовск, 2014г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6 общеразвивающего вида (далее ДОУ) создано на основании постановления администрации муниципального образования Кимовский район № 537 от 31.03.2014г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6 общеразвивающего вида является правопреемником:

- Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 6 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением администрации муниципального образования Кимовский район № 2237 от 27.10.2011;

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 6 общеразвивающего вида, зарегистрированного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район № 2271 от 07.12.2010;

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников, зарегистрированного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район № 390 от 28.02.2009;

- муниципального дошкольного образовательного учреждения: детский сад № 6 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников, зарегистрированного постановлением главы администрации муниципального образования Кимовский район № 610 от 06.06.2007;

- муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6, зарегистрировано постановлением Главы администрации г.Кимовска и Кимовского района № 1308 от 31.12.94 г., регистрационный № 386 серия Му-Ким-94.

Полное наименование - Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение: детский сад №6 общеразвивающего вида.

Сокращенное наименование: МКДОУ: д/с №6 .

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения : казенное.

Тип образовательной организации : дошкольная образовательная организация

1.2. ДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем ДОУ и собственником его имущества является администрация муниципального образования Кимовский район (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 301730, Российская Федерация, Тульская область, г.Кимовск, ул.Ленина, д.44а.

1.4. Место нахождения:

юридический адрес: 301721, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д.10;

адрес ведения образовательной деятельности: 301721, Российская Федерация, Тульская область, г. Кимовск, ул. Больничная, д.10.

1.5. ДОУ филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является:

- реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; воспитание, обучение, развитие, оздоровление, присмотр и уход за детьми;

- реализация программ дошкольного образования;

- реализация дополнительных программ.

2.2. Целями деятельности ДООУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.4. Основными видами деятельности ДООУ является реализация:

- основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;

- организация контроля за питанием несовершеннолетних обучающихся (воспитанников);

- оказание оздоровительных услуг (профилактических, закаливающих);

- оказание бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- организация и функционирование летнего оздоровительного лагеря для воспитанников подготовительной группы.

2.5. Особенности образовательной деятельности ДООУ являются право на ведение образовательной деятельности по образовательным программам:

- уровень (ступень) образования – дошкольное образование;

- направленность (наименование) образовательной программы – общеобразовательная;

- вид образовательной программы (основная, дополнительная) - основная;

- нормативный срок освоения – 4 года;

- форма обучения – очная.

2.6. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта;

- соблюдение преемственности между ДООУ и школами города.

2.7. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

2.8. Режим дня, образовательная деятельность воспитанников устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами и локальными актами.

2.9. Питание несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) осуществляется по договору с другими организациями.

2.10. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, технологией приготовления блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на

ДОУ.

2.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закреплённым органами здравоохранения за ДОУ медицинским персоналом, который наряду с персоналом ДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников.

2.12. Все сотрудники ДОУ проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

2.13. ДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников ДОУ.

2.14. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию с перечнем сведений, установленных законодательством РФ, а также локальными нормативными актами и обеспечивает её обновление.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

3.1. Единоличным исполнительным органом ДОУ является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства, в том числе:

- несёт всю полноту ответственности за деятельность ДОУ перед Учредителем;
- организует работу ДОУ, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- подписывает финансовые документы ДОУ;
- действует без доверенности от имени ДОУ, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- в соответствии с законодательством о труде принимает на работу и увольняет с работы работников ДОУ, осуществляет расстановку кадров, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции работников ДОУ;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты ДОУ;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в ДОУ;
- заключает договоры, в том числе трудовые, в пределах компетенции ДОУ;
- организует аттестацию педагогических работников ДОУ на соответствие занимаемой должности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию ДОУ;
- утверждает годовой план работы ДОУ, режим занятий;
- создаёт условия для реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в ДОУ;

- осуществляет приём детей и комплектование групп несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного воспитания;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности ДООУ;
- издаёт приказы и распоряжения в рамках своей компетенции;
- принимает обязательства от имени ДООУ;
- устанавливает условия оплаты труда, выплаты стимулирующего характера работника ДООУ, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законодательных актов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципального образования Кимовский район; локальных актов ДООУ. Оплата труда работников ДООУ и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.1. Заведующий ДООУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:

- нецелевое использование средств бюджета;
- за искажение отчётности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении ДООУ и его использование не по назначению;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Заведующий и сотрудники ДООУ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Заведующий ДООУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Органами коллегиального управления ДООУ являются: общее собрание работников, педагогический совет, родительский комитет, а также может формироваться попечительский совет.

3.3. Общее собрание работников ДООУ является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.3.1. В состав общего собрания работников входят все работники ДООУ.

3.3.2. Компетенция общего собрания работников:

- заслушивание публичного отчёта руководителя ДООУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка;
- внесение изменений и дополнений в Устав;
- участие в разработке коллективного договора;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условия образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников.
- иные вопросы, отнесенные к компетенции общего собрания работников в соответствии с Положением об общем собрании работников ДООУ.

В состав общего собрания входят все работники ДОУ. Руководство общим собранием работников осуществляет председатель, которым является руководитель ДОУ.

Общее собрание работников ДОУ собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов работников ДОУ.

Решение общего собрания работников принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников ДОУ.

Решение, принятое общим собранием работников и не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОУ.

3.4. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.4.1. В состав педагогического совета входят все педагоги ДОУ, заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

3.4.2. Педагогический совет ДОУ из своего состава открытым голосованием избирает председателя и секретаря, который выполняет функции по фиксации решения совета педагогов сроком на один календарный год.

3.4.3. Педагогический совет ДОУ собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.5. Компетенция педагогического совета:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- принимает решение о реализации программ воспитания и обучения детей в ДОУ;
- рассматривает методические направления работы с детьми в различных группах, а также другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает план работы ДОУ на год, основную общеобразовательную программу;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- участвует в разработке, изучении положений для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

3.5.1. Заседание педагогического совета ДОУ правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета ДОУ принимается большинством голосов. При равном количестве решающим является голос председателя педагогического совета ДОУ. Решения, принятые педагогическим советом являются рекомендательными для коллектива ДОУ, решения педагогического совета, утвержденные приказом ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками ДОУ.

3.5.2. Порядок деятельности педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете ДОУ.

3.6. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

3.6.1. В состав родительского комитета ДОУ входят по одному представителю родительского комитета от каждой группы ДОУ.

3.6.2. Решение родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников ДОУ.

3.6.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря срок на 1 учебный год и действует в соответствии с Положением о родительском комитете.

3.6.4. Компетенция родительского комитета:

- защищает права и интересы родителей (законных представителей) и несовершеннолетних обучающихся ДОУ;
- рассматривает и обсуждает основные направления развития ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь ДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- оказывает посильную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОУ;
- принимает участие в решениях о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности;
- организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ.

3.7. ДОУ вправе создавать попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств по обеспечению деятельности ДОУ.

3.6.1. В состав попечительского совета могут входить представители общественности, родители (законные представители) воспитанников, заведующий ДОУ.

3.6.2. Попечительский совет действует на основании Положения о попечительском совете.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Изменения в Устав ДОУ вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район.

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества ДОУ являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации ДОУ имущество, закрепленное за ДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.