

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующая МКДОУ: д/с №6  
Т.И. Пикалова  
Приказ от 30.08.2023г. № 33

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада №6 общеразвивающего вида.**

### **1. Общие положения**

1.1. Родительский комитет Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения: детского сада №6 общеразвивающего вида (Далее ДОУ) - постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления учреждения.

1.2. Родительский комитет действует в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения : детского сада №6 общеразвивающего вида, настоящим положением.

### **2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ**

2.1. Родительский комитете создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста стоящая перед детским садом, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов с родителями так как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

2.2. Задачи родительского комитета:

2.2.1. Рассмотрение и обсуждение основных направлений деятельности ДОУ.

2.2.2. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

2.3.3. Содействие в совершенствовании материально- технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории.

2.3.4. Участие в организации конкурсов, соревнований, других массовых мероприятий ДОУ, оказание финансовой поддержки на проведение.

2.3.5. Осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

### **3. Функции родительского комитета**

3.1. Рассматривает и обсуждает вопросы безопасности образовательного процесса.

3.2. Принимает участие в обсуждении вопросов, связанных с образовательной деятельностью ДОУ, организацией питания детей, укреплением и сохранением их здоровья.

3.3. Рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг.

3.4. Оказывает непосредственную помощь в проведении ремонтных работ, благоустройстве и озеленении территории.

3.5. Обеспечивает взаимодействие ДОУ с учреждениями города.

3.6. Разрабатывает предложения по различным вопросам административно-хозяйственной и образовательной деятельности.

- 3.7. Заслушивает отчеты о реализации образовательных программ, исполнение финансовых планов, расходовании добровольных пожертвований.
- 3.8. Принимает решения о поощрении детей, сотрудников, родителей ДОУ.
- 3.9. Отчитывается о своей деятельности перед родительским собранием, педагогическим советом и заведующей ДОУ.
- 3.10. Рассматривает иные вопросы деятельности ДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующей и других органов самоуправления.

#### **4. Состав родительского комитета ДОУ и организация деятельности**

- 4.1. Члены родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов или выдвижением кандидатур на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.
- 4.2. Председатель родительского комитета и его заместитель избираются простым большинством голосов на первом заседании.
- 4.3. Члены родительского комитета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.
- 4.4. Родительский комитет взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ.
- 4.5. Представитель родительского комитета в лице председателя или другого ответственного члена совета может участвовать в работе педагогического совета ДОУ с решающим (совещательным) голосом.
- 4.6. Родительский комитет собирается не реже 2-х раз в полугодие. Собрания родительского комитета правомочны, если на них присутствует 2/3 членов комитета. Решения являются обязательными, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
- 4.7. Председатель родительского комитета и его заместитель представляют родительский комитет как в Учреждении, так и вне его. В своей деятельности они подотчетны родительскому комитету.
- 4.8. Администрация ДОУ обязана оказывать родительскому комитету содействие в предоставлении помещений для работы и проведения собраний, предоставлении необходимой информации и организации мероприятий.

#### **5. Документация родительского комитета**

- 5.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписывает председатель и (или) заместитель председателя, а также секретарь родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.